

## ÜBER MICH

Qualifizierter Buchhalter mit ACA-Abschluss, der über ein solides Fundament an finanziellen Grundsätzen und Strategien verfügt, die das Unternehmenswachstum vorantreiben. Geschickt im Aufbau positiver Beziehungen zwischen allen Abteilungen des Unternehmens. Kompetent in der Verwaltung von Aufzeichnungen, der Durchführung von Abstimmungen und der Unterstützung bei der Finanzberichterstattung. Effizienter Kommunikator und schneller Lerner, der sich für kontinuierliche Verbesserungen und die Verbesserung von Finanzstrategien einsetzt.

## BILDUNGSABSCHLUSS

Bachelor of Science in Finanz- und Rechnungswesen, Leuphana Universität Lüneburg, 2018

## FÄHIGKEITEN LISTE

RECHNUNGSSTELLUNG	EXPERTE
KREDITWÜRDIGKEITSPRÜFUNG	ERFAHREN
BUDGETPLANUNG	EXPERTE
AUFTRAGSBEARBEITUNG	ERFAHREN
AUDITVORBEREITUNG	KOMPETENT
CASH MANAGEMENT	KOMPETENT
FINANZBERICHTE	KOMPETENT
AKTENFÜHRUNG	ERFAHREN
MICROSOFT OFFICE SUITE	EXPERTE

## BERUFSERFAHRUNG

### AUSZUBILDENDER BUCHHALTER

#### AB BUCHHALTUNG

Genehmigte Kundenaufträge, erstellte Rechnungen fristgerecht und koordinierte Rechnungsrückfragen. Unterstützte bei Zahlungsanträgen, führte Einbehaltungs- und Antragsprotokolle und half bei der Sicherstellung rechtzeitiger Zahlungen. Verwaltung der Zuteilung der täglichen Bareinnahmen und Beurteilung der Kreditwürdigkeit neuer Kundenkonten.

- Pflgte ein gut organisiertes und aktuelles Ablagesystem, das den Datenabruf rationalisierte und die Reaktionszeit auf Kundenanfragen um 20 % verkürzte.
- Verbesserte erfolgreich die Effizienz der Rechnungsstellungsprozesse durch die Optimierung der Auftragsgenehmigung und Rechnungserstellung, wodurch die Durchlaufzeit um 15 % verkürzt wurde.
- Trug zur Lösung komplexer Rechnungsfragen bei, was zu einer Verringerung der ausstehenden Forderungen um 10 % führte und die rechtzeitige Bezahlung der Rechnungen sicherstellte.

### AUSZUBILDENDER BUCHHALTER

#### STÄDTISCHE FINANZGESELLSCHAFT

Arbeitete eng mit dem Buchhaltungsteam an Erstellung und Pflege genauer Finanzunterlagen, einschließlich Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen und Cashflow-Rechnungen. Unterstützte die Verwaltung von Kreditoren- und Debitorenbuchhaltungen, überprüfte Rechnungen, bearbeitete Zahlungen und verfolgte ausstehende Salden. Zudem sorgte er für die Aufrechterhaltung eines reibungslosen Cashflow-Managementsystems.

- Führte ein rationalisiertes Ablagesystem für Finanzdokumente ein, was zu einer 25-prozentigen Verringerung der Zeit für das Auffinden von Dokumenten führte und zu einer erhöhten Effizienz innerhalb der Buchhaltungsabteilung beitrug.
- Entdeckte Diskrepanzen in der Debitorenbuchhaltung, was zur Wiedererlangung von ausstehenden Zahlungen in Höhe von 2.000 Euro führte und eine genaue Finanzberichterstattung ermöglichte.
- Half bei der Einführung eines umfassenden Überprüfungsprozesses für Finanzberichte.